**РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОЛЫВАНСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЮНОСТЬ»**

**П Р И К А З**

«01» сентября 2014г. № 40/1-Д

р.п. Колывань

о внесении изменений в Положение об оплате труда работников

 РМБУ Колыванский ДК «Юность»

 В соответствии с п.7 Распоряжения Правительства Новосибирской области от 21.01.2013 г. № 9-рп « О мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 г. № 761 « О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», п. 9 плана действий предусматривающих меры по поэтапному повышению уровня заработной платы отдельных категорий работников, утвержденного Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 08.04.2013 г. № 404 «Об утверждении плана действий предусматривающих меры по поэтапному повышению уровня заработной платы отдельным категориям работников», для проведения работы по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, новых трудовых договоров с вновь принятыми работниками, в связи с введением «Эффективного контракта» и в соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 31.05.2013 г. № 321,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ № 07-Д от 09.01.2014 г. приложение № 1 новое Положение об оплате труда работников РМБУ Колыванский ДК «Юность» раздел 2 пп. 2.10.2 в таблицу «Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения» в процентном соотношении к окладу в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень показателей** | **Критерии оценки (значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в %** | **Период оценки** |
| 1. | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер |
| 1.1 | Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности | -целевое использование бюджетных средств и муниципального имущества в рамках выполнения муниципального задания;-качественное и мобильное выполнение заданий вышестоящих организаций;-соблюдение финансовой дисциплины;-работа с электронными базами данных и в электронном режиме;- контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;-своевременный учет и исполнение договорных обязательств; - отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов;-имеются существенные нарушения или отступления | 20% 10%20%10%20%10%30% | один раз в годежеквартальноодин раз в гододин раз в годежеквартальноежеквартальноежеквартально |
| 1.2 | Своевременность уплаты налогов, сбора и иных платежей |  Отсутствие задолженности, штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов.-имеются существенные нарушения или отступления | 200% | ежеквартально |
| 1.3 | Качество ведения бухгалтерского учета | Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов | 20% | ежеквартально |
| 1.4 | Исполнительская дисциплинаСумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | -соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения;- своевременное и достоверное предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений и информации;-правильное ведении деловой документации;-отсутствие обоснованных жалобсо стороны работников учреждения и замечаний руководителя по производственной дисциплине -имеются существенные нарушения или отступления  | 10%10%10%10%0%до 200% | ежеквартальноежеквартальноОдин раз в годежеквартально |
| 2. | Специалист по кадрам |
| 2.1 |  Своевременное и качественное оформление и ведение документации по личному составу учреждения  | -отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов;-ведение учета личного состава учреждения;-своевременное оформление трудовых правоотношений в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя учреждения;- осуществление контроля по составлению и соблюдению графиков очередных отпусков, сменности вахтеров;- ведение табеля учета рабочего времени и учет входящей, исходящей документации; | 30%30%10%10%10% | Один раз в годЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноежеквартально |
| 2.2 | Оформление и ведение воинского учета | Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов-имеются существенные нарушения или отступления | 10%0% | Один раз в год |
| 2.3 | Своевременное оформление и хранениетрудовых книжек | Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов-имеются существенные нарушения или отступления | 10%0% | ежеквартально |
| 2.4 | Работа с персональными данными | -ведение обработки, систематизации, блокирования, уничтожения персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных»-отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов-имеются существенные нарушения или отступления | 10%20%0% | ежеквартально |
| 2.4 | Исполнительская дисциплинаСумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | Своевременное и качественное предоставлениеустановленной отчетности, информации по кадрам;-соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения;-правильное ведение деловой документации;-отсутствие обоснованных жалобсо стороны работников учреждения и замечаний руководителя по производственной дисциплине  -отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов  | 10%10%10%10%20%до 200% | ЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноОдин раз в год |
| 3. | Художественный руководитель, заведующий сектором по культурно-досуговой работе, заведующий по художественно-творческой работе |
| 3.1 |  Высокий уровень подготовки и проведения концертных программ, культурно-массовых мероприятий районного, областного и регионального значения, связанных с уставной деятельностью | -отсутствие зарегистрированных жалоб, замечаний и нареканий со стороны получателей услуги и руководства;-количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в соответствии с муниципальным заданием;-количество потребителей услуги в соответствии с дорожной картой-работа со СМИ по формированию положительного имиджа учреждения-имеются существенные нарушения или отступления | 20%10%10%10%0% | ЕжеквартальноЕжеквартальноОдин раз в годежеквартально |
| 3.2 | Ведение документации в установленном порядке | Своевременное и качественное оформление документации в установленном порядкеИмеются существенные нарушения или отступления | 10%0% | Ежеквартальноежеквартально |
| 3.3 | Участие в социально-значимых проектах и грантах | - получение и реализация грантов- участие, подача документов на соискание грантов | 20%10% | ежеквартально |
| 3.4 | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Повышение квалификации;участие в мастер-классах для специалистов досуговых учреждений;обмен опытом работы; организация совместной деятельности с другими учреждениями, организациями;-творческая активность коллективов;-активное участие в инновационной деятельности: применение современных технологий, разработка и внедрение авторских программ, использование инновационных методик в работе, реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование), подкрепленное отчетом. | 20%20%30% | ЕжеквартальноЕжеквартальноежеквартально |
| 3.5 | Исполнительская дисциплинаСумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | -своевременное и качественное предоставлениеотчетности в установленном порядке; -соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения;-соблюдение положения профессиональной этики;-образцовое содержание кабинета-имеются существенные нарушения или отступления | 10%10%10%10%0%до 200% | ЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноежеквартально |
| 4. | Специалисты: ведущий методист, режиссер, хормейстер, балетмейстер, звукорежиссер, аккомпаниатор, ведущий дискотеки, руководитель кружка, клуба по интересам. |
| 4.1 | Интенсивность и эффективность | -наличие «народных (образцовых)» коллективов;-стабильность состава участников клубных формирований;-количество (наличие) детских и подростковых коллективов - спутников (не менее 1);  | 10%10%10% | Один раз в годОдин раз в годежеквартально |
| 4.2 | Участие в районных, областных, региональных, всероссийских проектах, конкурсах, фестивалях и грантах | -результативность участия в конкурсах, фестивалях (лауреаты, дипломанты 1,2,3, степени):-международных,-российских,-зональных,-муниципальных;-получение грантов, распределяемых на конкурсной основе;- участие, подача документов на соискание грантов | 10%10%10% | ЕжеквартальноЕжеквартальноежеквартально |
| 4.3 | Личный вклад в подготовку и качественное проведение концертов, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей | Отсутствие зарегистрированных жалоб, замечаний и нареканий со стороны получателей услуги и руководства;-обеспечение бесперебойной работы светового, звукового оборудования, техники;-наличие фонда музыкальных произведений;-участие в выездных концертных программах, в оказании платных услуг населению;-написание оригинального сценария;-внедрение новых, современных форм платных услуг;-формирование базы данных (видео, фото архива, методического материала учреждения);- работа со СМИ по формированию положительного имиджа учреждения-имеются существенные нарушения или отступления | 10%10%10%10%10%10%10%10%0% | ЕжеквартальноЕжеквартальноОдин раз в годЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноежеквартально |
| 4.4 | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Повышение квалификации;участие в мастер-классах для специалистов досуговых учреждений;обмен опытом работы;-активное участие в инновационной деятельности: применение современных технологий, разработка и внедрение авторских программ, использование инновационных методик в работе. | 10%10% | Ежеквартальноежеквартально |
| 4.5 | Исполнительская дисциплинаСумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | -своевременное и качественное оформление документации в установленном порядке-имеются существенные нарушения или отступления-своевременное и качественное предоставлениеотчетности в установленном порядке; -соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения;-соблюдение положения профессиональной этики;-образцовое содержание кабинета | 10%0%10%10%10%до 200% | ЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартально |
| 5. | Специалисты (старший администратор) |
| 5.1 | Качественная работа по гастрольной деятельности | -своевременная встреча и размещение прибывших на гастроли творческих коллективов;-отсутствие зарегистрированных жалоб, замечаний и нареканий со стороны получателей услуги и руководства-имеются существенные нарушения или отступления | 30%40%0% | Ежеквартальноежеквартально |
| 5.2 | Высокий уровень подготовки и проведения концертных программ, культурно-массовых мероприятий районного, областного и регионального значения, связанных с уставной деятельностью  | -своевременное и правильное распространение рекламы, продажи билетов;-своевременная встреча и размещение получателей услуги;-отсутствие зарегистрированных жалоб, замечаний и нареканий со стороны получателей услуги и руководства; -имеются существенные нарушения или отступления | 20%20%20%0% | ЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноежеквартально |
| 5.3 | Исполнительская дисциплинаСумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | своевременное и качественное оформление документации в установленном порядке-имеются существенные нарушения или отступления-своевременное и качественное предоставлениеотчетности в установленном порядке; -соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения;-соблюдение положения профессиональной этики;-образцовое содержание кабинета | 20%0%20%10%10%10%до 200% | ЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноежеквартально |
| 6. | Специалисты (художник-декоратор) |
| 6.1 | Высокий уровень подготовки и проведения концертных программ, культурно-массовых мероприятий районного, областного и регионального значения, связанных с уставной деятельностью | -своевременное и качественное оформление сценических площадок, афиш, рекламы, пригласительных билетов и т.п.;-отсутствие зарегистрированных жалоб, замечаний и нареканий со стороны получателей услуги и руководства; -имеются существенные нарушения или отступления | 50%20%0% | ЕжеквартальноЕжеквартальноежеквартально |
| 6.2 | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | -повышение квалификации;-участие в мастер-классах для специалистов досуговых учреждений;-обмен опытом работы | 10%10%10% | ЕжеквартальноЕжеквартальноежеквартально |
| 6.3 | Исполнительская дисциплинаСумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | -соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения;-соблюдение положения профессиональной этики;-образцовое содержание кабинета;-отсутствие обоснованных жалобсо стороны работников учреждения и замечаний руководителя по производственной дисциплине  -имеются существенные нарушения или отступления  | 10%20%20%50%0%до 200% |  |
| 7. | Специалисты ( программист) |
| 7.1 | Качественная организация работы | -обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники;- своевременная установка программного обеспечения на ПК;-обеспечение сохранности электронных ресурсов;-обслуживание сервера и серверного программного обеспечения;- своевременное обновление содержания сайта учреждения;-имеются существенные нарушения или отступления | 30%10%10%20%30%0% | ежеквартально |
| 7.2 |  Применение в работе современных форм и методов организации труда | -освоение и внедрение инновационных методов работы, компьютерных технологий;- повышение квалификации;-обмен опытом работы; | 60%10%10% |  |
| 7.3 | Исполнительская дисциплина Сумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | -отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны работников учреждения;-соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения; | 10%10%до 200 % |  |
| 8. | Технический персонал: костюмер, кассир билетный, контролер билетов, гардеробщик, слесарь-электрик, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, вахтер, уборщик территории. |
| 8.1 | Качественная организация работы | -содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка помещений, прилегающей территории;-проведение генеральных уборок;-осуществление работы по благоустройству территории учреждения;-выполнение погрузочно- разгрузочных работ с переносом тяжестей;-участие в проведении ремонтных работ в учреждении;-выполнение требований противопожарной безопасности;-обеспечение сохранности имущества учреждения;-бесперебойная работа систем энергоснабжения;-своевременное и качественное обеспечение участников художественной самодеятельности необходимыми костюмами и другими реквизитами-наличие обоснованных устных или письменных жалоб | 10%10%10%10%10%10%10%40%80%0% | ЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноЕжеквартальноежеквартально |
| 8.2 | Исполнительская дисциплинаСумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | -отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий со стороны потребителей услуг, сотрудников учреждения и Руководства; -нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарии; | 10%0%до 200% | ЕжеквартальноЕжеквартально |

Выплаты стимулирующего характера за качественные показатели деятельности устанавливаются на основании представленных отчетов о выполнении качественных показателей деятельности в специально созданную в учреждении комиссию по проведению оценки деятельности работников.

2. Ввести внесенные изменения в Приказ № 07-Д от 09.01.2014 г. приложение № 1 новое Положение об оплате труда работников РМБУ Колыванский ДК «Юность» раздел 2 пп. 2.10.2 в таблицу «Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения» в процентном соотношении к окладу в действие с 01.09.2014 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор РМБУ Колыванский ДК «Юность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Копылович