**РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КОЛЫВАНСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЮНОСТЬ»**

**П Р И К А З**

«01» сентября 2014г. № 40/1-Д

р.п. Колывань

о внесении изменений в Положение об оплате труда работников

РМБУ Колыванский ДК «Юность»

В соответствии с п.7 Распоряжения Правительства Новосибирской области от 21.01.2013 г. № 9-рп « О мерах по реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и от 01.06.2012 г. № 761 « О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», п. 9 плана действий предусматривающих меры по поэтапному повышению уровня заработной платы отдельных категорий работников, утвержденного Постановлением Администрации Колыванского района Новосибирской области от 08.04.2013 г. № 404 «Об утверждении плана действий предусматривающих меры по поэтапному повышению уровня заработной платы отдельным категориям работников», для проведения работы по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам работников, новых трудовых договоров с вновь принятыми работниками, в связи с введением «Эффективного контракта» и в соответствии с Рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденные приказом Министерства труда, занятости и трудовых ресурсов Новосибирской области от 31.05.2013 г. № 321,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ № 07-Д от 09.01.2014 г. приложение № 1 новое Положение об оплате труда работников РМБУ Колыванский ДК «Юность» раздел 2 пп. 2.10.2 в таблицу «Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения» в процентном соотношении к окладу в следующей редакции:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Перечень показателей** | **Критерии оценки (значения показателей)** | **Размер стимулирующих выплат, в %** | **Период оценки** |
| 1. | Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер | | | |
| 1.1 | Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности | -целевое использование бюджетных средств и муниципального имущества в рамках выполнения муниципального задания;  -качественное и мобильное выполнение заданий вышестоящих организаций;  -соблюдение финансовой дисциплины;  -работа с электронными базами данных и в электронном режиме;  - контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;  -своевременный учет и исполнение договорных обязательств;  - отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов;  -имеются существенные нарушения или отступления | 20%  10%  20%  10%  20%  10%  30% | один раз в год  ежеквартально  один раз в год  один раз в год  ежеквартально  ежеквартально  ежеквартально |
| 1.2 | Своевременность уплаты налогов, сбора и иных платежей | Отсутствие задолженности, штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов.  -имеются существенные нарушения или отступления | 20  0% | ежеквартально |
| 1.3 | Качество ведения бухгалтерского учета | Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов | 20% | ежеквартально |
| 1.4 | Исполнительская дисциплина  Сумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | -соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения;  - своевременное и достоверное предоставление месячных, квартальных и годовых отчетов, планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, статистической отчетности, других сведений и информации;  -правильное ведении деловой документации;  -отсутствие обоснованных жалоб  со стороны работников учреждения и замечаний руководителя по производственной дисциплине  -имеются существенные нарушения или отступления | 10%  10%  10%  10%  0%  до 200% | ежеквартально  ежеквартально  Один раз в год  ежеквартально |
| 2. | Специалист по кадрам | | | |
| 2.1 | Своевременное и качественное оформление и ведение документации по личному составу учреждения | -отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов;  -ведение учета личного состава учреждения;  -своевременное оформление трудовых правоотношений в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя учреждения;  - осуществление контроля по составлению и соблюдению графиков очередных отпусков, сменности вахтеров;  - ведение табеля учета рабочего времени и учет входящей, исходящей документации; | 30%  30%  10%  10%  10% | Один раз в год  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  ежеквартально |
| 2.2 | Оформление и ведение воинского учета | Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов  -имеются существенные нарушения или отступления | 10%  0% | Один раз в год |
| 2.3 | Своевременное оформление и хранение  трудовых книжек | Отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов  -имеются существенные нарушения или отступления | 10%  0% | ежеквартально |
| 2.4 | Работа с персональными данными | -ведение обработки, систематизации, блокирования, уничтожения персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных»  -отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов  -имеются существенные нарушения или отступления | 10%  20%  0% | ежеквартально |
| 2.4 | Исполнительская дисциплина  Сумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | Своевременное и качественное предоставление  установленной отчетности, информации по кадрам;  -соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения;  -правильное ведение деловой документации;  -отсутствие обоснованных жалоб  со стороны работников учреждения и замечаний руководителя по производственной дисциплине  -отсутствие нарушений и замечаний по результатам проверок контролирующих органов | 10%  10%  10%  10%  20%  до 200% | Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Один раз в год |
| 3. | Художественный руководитель, заведующий сектором по культурно-досуговой работе, заведующий по художественно-творческой работе | | | |
| 3.1 | Высокий уровень подготовки и проведения концертных программ, культурно-массовых мероприятий районного, областного и регионального значения, связанных с уставной деятельностью | -отсутствие зарегистрированных жалоб, замечаний и нареканий со стороны получателей услуги и руководства;  -количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в соответствии с муниципальным заданием;  -количество потребителей услуги в соответствии с дорожной картой  -работа со СМИ по формированию положительного имиджа учреждения  -имеются существенные нарушения или отступления | 20%  10%  10%  10%  0% | Ежеквартально  Ежеквартально  Один раз в год  ежеквартально |
| 3.2 | Ведение документации в установленном порядке | Своевременное и качественное оформление документации в установленном порядке  Имеются существенные нарушения или отступления | 10%  0% | Ежеквартально  ежеквартально |
| 3.3 | Участие в социально-значимых проектах и грантах | - получение и реализация грантов  - участие, подача документов на соискание грантов | 20%  10% | ежеквартально |
| 3.4 | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Повышение квалификации;  участие в мастер-классах для специалистов досуговых учреждений;  обмен опытом работы; организация совместной деятельности с другими учреждениями, организациями;  -творческая активность коллективов;  -активное участие в инновационной деятельности: применение современных технологий, разработка и внедрение авторских программ, использование инновационных методик в работе, реализация маркетинговых проектов в сфере культурно-досуговой деятельности (опросы населения, анкетирование, тестирование), подкрепленное отчетом. | 20%  20%  30% | Ежеквартально  Ежеквартально  ежеквартально |
| 3.5 | Исполнительская дисциплина  Сумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | -своевременное и качественное предоставление  отчетности в установленном порядке;  -соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения;  -соблюдение положения профессиональной этики;  -образцовое содержание кабинета  -имеются существенные нарушения или отступления | 10%  10%  10%  10%  0%  до 200% | Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  ежеквартально |
| 4. | Специалисты: ведущий методист, режиссер, хормейстер, балетмейстер, звукорежиссер, аккомпаниатор, ведущий дискотеки, руководитель кружка, клуба по интересам. | | | |
| 4.1 | Интенсивность и эффективность | -наличие «народных (образцовых)» коллективов;  -стабильность состава участников клубных формирований;  -количество (наличие) детских и подростковых коллективов - спутников (не менее 1); | 10%  10%  10% | Один раз в год  Один раз в год  ежеквартально |
| 4.2 | Участие в районных, областных, региональных, всероссийских проектах, конкурсах, фестивалях и грантах | -результативность участия в конкурсах, фестивалях (лауреаты, дипломанты 1,2,3, степени):  -международных,  -российских,  -зональных,  -муниципальных;  -получение грантов, распределяемых на конкурсной основе;  - участие, подача документов на соискание грантов | 10%  10%  10% | Ежеквартально  Ежеквартально  ежеквартально |
| 4.3 | Личный вклад в подготовку и качественное проведение концертов, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей | Отсутствие зарегистрированных жалоб, замечаний и нареканий со стороны получателей услуги и руководства;  -обеспечение бесперебойной работы светового, звукового оборудования, техники;  -наличие фонда музыкальных произведений;  -участие в выездных концертных программах, в оказании платных услуг населению;  -написание оригинального сценария;  -внедрение новых, современных форм платных услуг;  -формирование базы данных (видео, фото архива, методического материала учреждения);  - работа со СМИ по формированию положительного имиджа учреждения  -имеются существенные нарушения или отступления | 10%  10%  10%  10%  10%  10%  10%  10%  0% | Ежеквартально  Ежеквартально  Один раз в год  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  ежеквартально |
| 4.4 | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Повышение квалификации;  участие в мастер-классах для специалистов досуговых учреждений;  обмен опытом работы;  -активное участие в инновационной деятельности: применение современных технологий, разработка и внедрение авторских программ, использование инновационных методик в работе. | 10%  10% | Ежеквартально  ежеквартально |
| 4.5 | Исполнительская дисциплина  Сумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | -своевременное и качественное оформление документации в установленном порядке  -имеются существенные нарушения или отступления  -своевременное и качественное предоставление  отчетности в установленном порядке;  -соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения;  -соблюдение положения профессиональной этики;  -образцовое содержание кабинета | 10%  0%  10%  10%  10%  до 200% | Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально |
| 5. | Специалисты (старший администратор) | | | |
| 5.1 | Качественная работа по гастрольной деятельности | -своевременная встреча и размещение прибывших на гастроли творческих коллективов;  -отсутствие зарегистрированных жалоб, замечаний и нареканий со стороны получателей услуги и руководства  -имеются существенные нарушения или отступления | 30%  40%  0% | Ежеквартально  ежеквартально |
| 5.2 | Высокий уровень подготовки и проведения концертных программ, культурно-массовых мероприятий районного, областного и регионального значения, связанных с уставной деятельностью | -своевременное и правильное распространение рекламы, продажи билетов;  -своевременная встреча и размещение получателей услуги;  -отсутствие зарегистрированных жалоб, замечаний и нареканий со стороны получателей услуги и руководства;  -имеются существенные нарушения или отступления | 20%  20%  20%  0% | Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  ежеквартально |
| 5.3 | Исполнительская дисциплина  Сумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | своевременное и качественное оформление документации в установленном порядке  -имеются существенные нарушения или отступления  -своевременное и качественное предоставление  отчетности в установленном порядке;  -соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения;  -соблюдение положения профессиональной этики;  -образцовое содержание кабинета | 20%  0%  20%  10%  10%  10%  до 200% | Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  ежеквартально |
| 6. | Специалисты (художник-декоратор) | | | |
| 6.1 | Высокий уровень подготовки и проведения концертных программ, культурно-массовых мероприятий районного, областного и регионального значения, связанных с уставной деятельностью | -своевременное и качественное оформление сценических площадок, афиш, рекламы, пригласительных билетов и т.п.;  -отсутствие зарегистрированных жалоб, замечаний и нареканий со стороны получателей услуги и руководства;  -имеются существенные нарушения или отступления | 50%  20%  0% | Ежеквартально  Ежеквартально  ежеквартально |
| 6.2 | Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | -повышение квалификации;  -участие в мастер-классах для специалистов досуговых учреждений;  -обмен опытом работы | 10%  10%  10% | Ежеквартально  Ежеквартально  ежеквартально |
| 6.3 | Исполнительская дисциплина  Сумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | -соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения;  -соблюдение положения профессиональной этики;  -образцовое содержание кабинета;  -отсутствие обоснованных жалоб  со стороны работников учреждения и замечаний руководителя по производственной дисциплине  -имеются существенные нарушения или отступления | 10%  20%  20%  50%  0%  до 200% |  |
| 7. | Специалисты ( программист) | | | |
| 7.1 | Качественная организация работы | -обеспечение бесперебойной работы компьютерной и офисной техники;  - своевременная установка программного обеспечения на ПК;  -обеспечение сохранности электронных ресурсов;  -обслуживание сервера и серверного программного обеспечения;  - своевременное обновление содержания сайта учреждения;  -имеются существенные нарушения или отступления | 30%  10%  10%  20%  30%  0% | ежеквартально |
| 7.2 | Применение в работе современных форм и методов организации труда | -освоение и внедрение инновационных методов работы, компьютерных технологий;  - повышение квалификации;  -обмен опытом работы; | 60%  10%  10% |  |
| 7.3 | Исполнительская дисциплина  Сумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | -отсутствие обоснованных жалоб на состояние ЭВМ со стороны работников учреждения;  -соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, заданий руководителя учреждения; | 10%  10%  до 200 % |  |
| 8. | Технический персонал: костюмер, кассир билетный, контролер билетов, гардеробщик, слесарь-электрик, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, вахтер, уборщик территории. | | | |
| 8.1 | Качественная организация работы | -содержание участка в соответствии с требованиями, качественная уборка помещений, прилегающей территории;  -проведение генеральных уборок;  -осуществление работы по благоустройству территории учреждения;  -выполнение погрузочно- разгрузочных работ с переносом тяжестей;  -участие в проведении ремонтных работ в учреждении;  -выполнение требований противопожарной безопасности;  -обеспечение сохранности имущества учреждения;  -бесперебойная работа систем энергоснабжения;  -своевременное и качественное обеспечение участников художественной самодеятельности необходимыми костюмами и другими реквизитами  -наличие обоснованных устных или письменных жалоб | 10%  10%  10%  10%  10%  10%  10%  40%  80%  0% | Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  Ежеквартально  ежеквартально |
| 8.2 | Исполнительская дисциплина  Сумма размеров стимулирующих выплат за качественные показатели деятельности по всем показателям | -отсутствие зарегистрированных замечаний и нареканий со стороны потребителей услуг, сотрудников учреждения и  Руководства;  -нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной защиты, грубое нарушение требований охраны труда, санитарии; | 10%  0%  до 200% | Ежеквартально  Ежеквартально |

Выплаты стимулирующего характера за качественные показатели деятельности устанавливаются на основании представленных отчетов о выполнении качественных показателей деятельности в специально созданную в учреждении комиссию по проведению оценки деятельности работников.

2. Ввести внесенные изменения в Приказ № 07-Д от 09.01.2014 г. приложение № 1 новое Положение об оплате труда работников РМБУ Колыванский ДК «Юность» раздел 2 пп. 2.10.2 в таблицу «Качественные показатели эффективности деятельности работников учреждения» в процентном соотношении к окладу в действие с 01.09.2014 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор РМБУ Колыванский ДК «Юность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Копылович